

Департамент правовой
и кадровой работы
мэрии города Новосибирска

Управление судебной
защиты и организации
правового взаимодействия
мэрии города Новосибирска

**Информация
о некоторых муниципальных правовых актах
города Новосибирска
по состоянию на 03.07.2017**

Постановление мэрии города Новосибирска от 30.06.2017 № 3044 «Об установлении тарифов на платные образовательные услуги, оказываемые муниципальным автономным общеобразовательным учреждением города Новосибирска «Гимназия № 15 «Содружество»

Указанным правовым актом мэрии города Новосибирска муниципальному автономному общеобразовательному учреждению города Новосибирска «Гимназия № 15 «Содружество» установлены следующие тарифы на платные образовательные услуги:

№ п/п	Наименование услуги	Количество детей в группе	Тариф за один час занятий на одного ребенка (налогом на добавленную стоимость не облагается), рублей
1	2	3	4
1	Адаптации и подготовка детей дошкольного возраста к обучению в школе («Школа развития»)	от 12 до 14	66,0
2	Занятия по английскому языку для учащихся первых классов	16	45,0
3	Занятия по анализу художественного текста	13	67,0
4	Занятия по решению задач повышенной трудности (математический курс)	13	67,0
5	Занятия в театральной студии	12	68,0
6	Занятия по изучению английского языка для дошкольников в возрасте от 5 до 7 лет	5	136,0
7	Занятия в изостудии	8	90,0
8	Занятия по изучению предметов математического, гуманитарного и естественно-научного циклов сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом	1	590,0
		2	300,0

9	Занятия по изучению английского языка сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом	1	590,0
		2	300,0
10	Занятия по робототехнике	8	80,0
11	Занятия в студии мультипликации (компьютерная анимация)	11	60,0
12	Консультация, коррекционные занятия с педагогом-психологом сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом	1	540,0

Данные тарифы вступают в действие на следующий день после опубликования и действуют до 31.08.2019.

Постановление мэрии города Новосибирска вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования. В настоящее время документ не опубликован.

Постановление мэрии города Новосибирска от 30.06.2017 № 3046 «Об установлении тарифов на платные образовательные услуги, оказываемые муниципальным автономным общеобразовательным учреждением города Новосибирска «Гимназия № 10»

Указанным правовым актом мэрии города Новосибирска муниципальному автономному общеобразовательному учреждению города Новосибирска «Гимназия № 10» установлены следующие тарифы на платные образовательные услуги:

№ п/п	Наименование услуги	Количество детей в группе	Тариф за один час занятий на одного ребенка (налогом на добавленную стоимость не облагается), рублей
1	2	3	4
1	Адаптация и подготовка детей дошкольного возраста к обучению в школе	10	76,0
2	Занятия по английскому языку для первоклассников	10	70,0
3	Занятия по французскому языку	10	87,0
4	Занятия в кружке «Английский театр Top-Ten»	10	74,0
5	Занятия по курсу «Основы международного гуманитарного права «Мир и человек»	12	58,0
6	Занятия по курсу «Социально-экономическое развитие в XX веке: Россия-Запад-Восток»	12	58,0
7	Занятия по курсу «Страноведение. США»	10	80,0
8	Занятия в клубе «Калейдоскоп»	10	75,0
9	Занятия в кружке бисероплетения	12	66,0
10	Занятия с педагогом-психологом «Психогимнастика»	13	54,0
11	Занятия с логопедом по коррекции звукопроизношения	13	54,0
12	Занятия по хореографии	10	65,0
13	Занятия по программе «Занимательная математика»	12	73,0

14	Занятия в театральной студии	12	62,0
15	Занятия по атлетической гимнастике	10	65,0
16	Занятия по дизайну изделий из кожи	12	67,0

Данные тарифы вступают в действие на следующий день после опубликования и действуют до 31.08.2019.

Постановление мэрии города Новосибирска вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования. В настоящее время документ не опубликован.

Постановление мэрии города Новосибирска от 30.06.2017 № 3049 «Об установлении размера платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах»

Указанным правовым актом мэрии города Новосибирска установлен размер платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в следующих многоквартирных домах:

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Единица измерения	Размер платы (с НДС), рублей
1	2	3	4
1	Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Гусинобродский Тракт, 19	1 кв. м занимаемой общей площади жилого помещения	27,38
2	Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Выборная, 118	то же	35,18
3	Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Добролюбова, 12/1	-«-	33,23
4	Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Добролюбова, 73	-«-	23,96

Постановление мэрии города Новосибирска вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования. В настоящее время документ не опубликован.

Постановление мэрии города Новосибирска от 30.06.2017 № 3051 «О нормативах водоотведения (сброса) по составу сточных вод в систему водоотведения (канализации) города Новосибирска»

Указанным правовым актом мэрии города Новосибирска установлены следующие нормативы водоотведения (сброса) по составу сточных вод в систему водоотведения (канализации) города Новосибирска:

№ п/п	Наименование веществ	Нормативы водоотведения
1	2	3
1. Общие показатели		
1.1	Водородный показатель рН	6,5 – 8,5 мг/л
1.2	Взвешенные вещества	не более 214 мг/л

1	2	3
1.3	Органические вещества (БПК полн.)	не более 204 мг/л
1.4	Органические вещества (БПК5)	не более 179 мг/л
1.5	Сухой остаток	не более 1000 мг/л
1.6	Химическое потребление кислорода	не более 306 мг/л
1.7	Жиры	не более 5 мг/л
2. Санитарно-токсикологический показатель вредности		
2.1	Нитрат-ион (NO ₃)	не более 10,4 мг/л
2.2	Фосфаты (по P)	не более 4,2 мг/л
2.3	Хлориды	не более 300 мг/л
2.4	Сульфаты	не более 100 мг/л
2.5	Метанол	не более 2,5 мг/л
2.6	ПАВ, биологические мягкие анионные и неионогенные (по сульфанолю)	не более 2,0 мг/л
2.7	Марганец	не более 0,01 мг/дм ³
3. Токсикологический показатель вредности		
3.1	Аммоний солевой (NH ₄)	не более 8,0 мг/л
3.2	Нитрит-ион (NO ₂)	не более 0,8 мг/л
3.3	Железо общее	не более 1,0 мг/л
3.4	Никель	не более 0,1 мг/л
3.5	Свинец	не более 0,1 мг/л
3.6	Медь	не более 0,1 мг/л
3.7	Цинк	не более 0,1 мг/л
3.8	Цианиды	не более 0,05 мг/л
3.9	Фтор	не более 3,3 мг/л
3.10	Олово	не более 0,1 мг/л
3.11	Мышьяк	не более 0,05 мг/л
3.12	Формальдегид	не более 5,0 мг/л
3.13	Кадмий	не более 0,1 мг/л
3.14	Алюминий	не более 0,04 мг/л
3.15	Хром (по Cr +6)	не более 0,02 мг/л
3.16	Литий	не более 0,08 мг/дм ³
3.17	Ртуть	не более 0,00001 мг/дм ³
4. Рыбохозяйственный показатель вредности		
4.1	Нефтепродукты	не более 0,5 мг/л
4.2	Фенолы	не более 0,1 мг/л

Нормативы водоотведения (сброса) по составу сточных вод в отношении загрязняющих веществ, не указанных выше устанавливаются на уровне нормативов качества воды водных объектов рыбохозяйственного значения, в том числе нормативов предельно допустимых концентраций вредных веществ в водах водных объектов рыбохозяйственного значения, утвержденных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13.12.2016 № 552.

Муниципальному унитарному предприятию г. Новосибирска «ГОРВО-ДОКАНАЛ» поручено в течение двух недель довести до сведения абонентов системы водоотведения (канализации) города Новосибирска указанные нормативы.

Постановление мэрии города Новосибирска вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования. В настоящее время документ не опубликован.

Постановление мэрии города Новосибирска от 30.06.2017 № 3052 «О Положении об управлении потребительского рынка мэрии города Новосибирска»

Указанным правовым актом утверждено Положение об управлении потребительского рынка мэрии города Новосибирска.

Согласно Положению управление потребительского рынка мэрии города Новосибирска (далее – управление) является структурным подразделением департамента промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска (далее – департамент).

Основными задачами управления являются:

1. Формирование основных направлений и проведение единой политики в сфере потребительского рынка на территории города Новосибирска.
2. Создание условий для обеспечения жителей города Новосибирска услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.
3. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения.
4. Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

Основными функциями управления являются:

1. Участие в разработке и реализации документов стратегического планирования города Новосибирска в пределах компетенции управления.
2. Разработка и реализация программ в сфере потребительского рынка.
3. Участие в подготовке документации в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при осуществлении департаментом закупок товаров, работ, услуг, необходимых для выполнения функций, возложенных на управление.
4. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления и их структурными подразделениями, организациями города Новосибирска, других регионов и городов по вопросам, входящим в компетенцию управления.
5. Организация приема граждан, обеспечение рассмотрения в пределах компетенции управления обращений, предложений, жалоб, заявлений граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц, принятие по ним решений.
6. Осуществление взаимодействия со средствами массовой информации, информирование жителей города Новосибирска по вопросам в сфере потребительского рынка.
7. Проведение мониторинга цен на товары первой необходимости.
8. Обеспечение выдачи разрешений на право организации розничного рынка.
9. Осуществление разработки схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Новосибирска, в том числе обеспечение работы комиссии по вопросам внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Новосибирска.
10. Обеспечение организации похоронного дела, ритуальных услуг и содержания мест захоронения.

Постановление мэрии города Новосибирска вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования. В настоящее время документ не опубликован.

Постановление мэрии города Новосибирска от 30.06.2017 № 3053 «Об установлении размера платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах»

Указанным правовым актом мэрии города Новосибирска установлен размер платы

за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в следующих многоквартирных домах:

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Единица измерения	Размер платы (с НДС), рублей
1	2	3	4
1	Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Коммунистическая, 26	1 кв. м занимаемой общей площади жилого помещения	18,34
2	Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Кропоткина, 118/5	то же	24,10
3	Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Октябрьская, 18	-«-	24,29
4	Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Спартака, 8/б	-«-	21,51

Постановление мэрии города Новосибирска вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования. В настоящее время документ не опубликован.

Постановление мэрии города Новосибирска от 30.06.2017 № 3056 «О Порядке разрешения на участие на безвозмездной основе муниципальным служащим мэрии города Новосибирска в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления»

Указанным правовым актом установлен Порядок разрешения на участие на безвозмездной основе муниципальным служащим мэрии города Новосибирска в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

Порядок определяет процедуру обращения муниципального служащего мэрии города Новосибирска к представителю нанимателя (работодателю) с ходатайством о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления, особенности его рассмотрения и разрешения на такое участие, контроля за соблюдением Порядка.

Согласно Порядку муниципальный служащий мэрии, изъявивший желание участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления, представляет в структурное подразделение мэрии или

лицу, ответственным за профилактику правонарушений, письменное ходатайство о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией по образцу согласно приложению к Порядку (далее – ходатайство), которое должно быть согласовано с должностными лицами, и содержать следующие сведения:

фамилию и инициалы муниципального служащего мэрии;

наименование некоммерческой организации с указанием организационно-правовой формы;

сведения о форме участия в управлении некоммерческой организацией (в качестве единоличного исполнительного органа или в составе ее коллегиального органа управления с указанием наименования такого органа и кратким описанием его полномочий).

Ходатайство согласовывается со следующими должностными лицами:

с непосредственным руководителем муниципального служащего мэрии в течение двух рабочих дней со дня представления ходатайства на подпись;

с вышестоящими руководителями муниципального служащего мэрии (при наличии) в течение двух рабочих дней со дня подписания лицом.

Структурное подразделение мэрии или лицо, ответственные за профилактику правонарушений:

в день поступления ходатайства регистрируют его в журнале учета ходатайств, который ведется по форме согласно приложению к Порядку (далее – журнал);

в течение трех рабочих дней согласовывают ходатайство и представляют его со всеми материалами представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего мэрии для рассмотрения.

Представитель нанимателя (работодатель) муниципального служащего мэрии в течение трех рабочих дней со дня поступления рассматривает ходатайство и при отсутствии обстоятельств, принимает решение о разрешении муниципальному служащему мэрии участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

Комиссия по урегулированию конфликта интересов рассматривает ходатайство и направляет копию протокола (выписку из протокола) заседания комиссии представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего мэрии в порядке и сроки, установленные для рассмотрения информации, касающейся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в мэрии города Новосибирска, структурном подразделении мэрии города Новосибирска мер по предупреждению коррупции, в соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 06.04.2016 № 1276 «О Положении о комиссии мэрии города Новосибирска по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, а также о порядке направления обращений (заявлений, уведомлений, сообщений), иной информации в целях рассмотрения вопросов о соблюдении указанных требований».

В течение трех рабочих дней со дня получения копии протокола (выписки из протокола) заседания комиссии по урегулированию конфликта интересов представитель нанимателя (работодатель) муниципального служащего мэрии с учетом рекомендации комиссии по урегулированию конфликта интересов, а также мнения должностных лиц, согласовавших ходатайство, принимает одно из следующих решений:

разрешить муниципальному служащему мэрии участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

отказать муниципальному служащему мэрии в разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в связи с выявлением обстоятельств.

Решение представителя нанимателя (работодателя) муниципального служащего мэрии оформляется путем наложения на ходатайство резолюции «разрешить» или «отказать».

Основанием для отказа в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией является выявление обстоятельств, свидетельствующих о том, что такое участие может привести к конфликту интересов, нарушению ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также нарушению требований трудового законодательства.

Постановление мэрии города Новосибирска вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования. В настоящее время документ не опубликован.

Постановление мэрии города Новосибирска от 30.06.2017 № 3057 «О Порядке разработки и утверждения условий конкурса по продаже муниципального имущества города Новосибирска, контроля за их исполнением и подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий»

Указанным постановлением мэрии города Новосибирска установлен Порядок разработки и утверждения условий конкурса по продаже муниципального имущества города Новосибирска, контроля за их исполнением и подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий согласно приложению.

Порядок регулирует процедуру разработки и утверждения условий конкурса по продаже муниципального имущества города Новосибирска (далее – конкурс), порядок контроля за исполнением условий конкурса, а также порядок подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий.

В целях разработки условий конкурса департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска (далее - департамент) направляет запрос о представлении предложений о формировании условий конкурса в адрес структурных подразделений мэрии города Новосибирска в соответствии с назначением имущества.

Предложения о формировании условий конкурса направляются структурными подразделениями мэрии в департамент в срок, не превышающий 14 дней с даты получения запроса департамента о представлении таких предложений.

В случае отсутствия предложений о формировании условий конкурса департамент самостоятельно формирует такие условия.

При подготовке условий конкурса в отношении объекта культурного наследия департамент вправе направить запрос о представлении предложений о формировании условий конкурса в областной исполнительный орган государственной власти Новосибирской области, осуществляющий исполнительно-распорядительную, надзорную и контролирующую деятельность в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия.

Предложения о формировании условий конкурса должны содержать:

условия конкурса, соответствующие требованиям пункта 21 статьи 20 Федерального закона от 21.02.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

экономическое обоснование;

формы и сроки исполнения условий конкурса;

порядок подтверждения победителем конкурса исполнения условий конкурса, в том числе документы и сроки их представления.

Срок выполнения условий конкурса по продаже находящихся в муниципальной собственности города Новосибирска акций акционерного общества либо доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, которые составляют более чем 50

процентов уставного капитала указанных обществ, не может превышать одного года.

Срок выполнения условий конкурса по продаже объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, не должен превышать семи лет.

Условия конкурса подлежат рассмотрению на заседании комиссии по приватизации, созданной во исполнение решения Совета депутатов города Новосибирска от 29.04.2009 № 1200 «О Положении о приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности города Новосибирска».

На основании решения комиссии по приватизации условия конкурса включаются в проект постановления мэрии города Новосибирска об условиях приватизации муниципального имущества города Новосибирска.

Условия конкурса, касающиеся продажи объектов культурного наследия, подлежат согласованию с департаментом культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска

Условия конкурса не подлежат изменению.

Контроль за исполнением победителем конкурса условий конкурса осуществляет департамент в соответствии с заключенным с победителем конкурса договором купли-продажи муниципального имущества города Новосибирска.

В целях осуществления контроля исполнения условий конкурса департамент осуществляет следующие функции:

ведение учета договоров купли-продажи муниципального имущества, заключенных по результатам конкурса;

осуществление учета обязательств победителей конкурса, определенных договорами купли-продажи муниципального имущества города Новосибирска, и контроль их исполнения;

принятие от победителей конкурса отчетных документов, подтверждающих выполнение условий конкурса;

проведение проверки документов, представляемых победителями конкурса в подтверждение исполнения условий конкурса, а также проверки фактического исполнения условий конкурса в месте расположения проверяемых объектов. Проведение проверки документов, а также проверки фактического использования в отношении объектов культурного наследия, находящихся в неудовлетворительном состоянии, должно осуществляться не чаще одного раза в квартал, но не реже одного раза в год;

принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи муниципального имущества города Новосибирска мер воздействия, направленных на устранение нарушений и обеспечение исполнения условий конкурса.

Комиссия в течение двух месяцев со дня получения сводного (итогового) отчета о выполнении победителем конкурса условий конкурса с приложением документов, предусмотренных договором купли-продажи муниципального имущества города Новосибирска, осуществляет проверку фактического исполнения условий конкурса в месте расположения проверяемых объектов.

По результатам рассмотрения сводного (итогового) отчета комиссия по контролю за выполнением условий конкурса составляет акт о выполнении условий конкурса или акт о признании условий конкурса невыполненными.

Акт о выполнении условий конкурса или акт о признании условий конкурса невыполненными подписывается всеми членами комиссии по контролю за выполнением условий конкурса, принявшими участие в проверке данных сводного (итогового) отчета, и в течение пяти дней со дня его подписания утверждается департаментом.

В течение трех дней со дня утверждения акта о выполнении условий конкурса или акта о признании условий конкурса невыполненными департамент направляет его

победителю конкурса.

Обязательства победителя конкурса по выполнению условий конкурса считаются исполненными в полном объеме с момента утверждения акта о выполнении условий конкурса департаментом

Постановление мэрии города Новосибирска вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования. В настоящее время документ не опубликован.

Постановление мэрии города Новосибирска от 30.06.2017 № 3058 «Об установлении тарифов на платные образовательные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением города Новосибирска «Новосибирская классическая гимназия № 17»

Указанным правовым актом мэрии города Новосибирска муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению города Новосибирска «Новосибирская классическая гимназия № 17» установлены следующие тарифы на платные образовательные услуги, оказываемые учащимся гимназии:

№ п/п	Наименование услуги	Категория педагога	Количество детей в группе	Тариф за один час занятий на одного ребенка (налогом на добавленную стоимость не облагается), рублей
1	2	3	4	5
1	Занятия по изучению немецкого языка сверх программ и сверх часов, предусмотренных учебным планом	высшая	6	92,0
		без категории	6	71,0
2	Занятия по направлению «Декоративно-прикладное искусство»	первая	6	78,0
		без категории	6	71,0
3	Занятия по изучению учебных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом (биология, черчение, рисование, технология)	высшая	6	92,0
		первая	6	78,0
		без категории	6	71,0
		для всех категорий	1	482,0
4	Занятия по направлению «Риторика»	высшая	6	92,0
5	Занятия по направлению «Бизнес-риторика»	высшая	6	92,0
6	Занятия по выразительному чтению	высшая	6	92,0
7	Занятия в вокально-хоровой группе	первая	6	78,0
8	Занятия по аэробике	первая	6	78,0
9	Занятия по изучению литературного творчества и основ журналистики	высшая	6	92,0
			1	520,0

10	Занятия по робототехнике	высшая	6	92,0
----	--------------------------	--------	---	------

Кроме того муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению города Новосибирска «Новосибирская классическая гимназия № 17» установлены следующие тарифы на платные образовательные услуги, оказываемые в дошкольном отделении гимназии:

№ п/п	Наименование услуги	Количество человек в группе	Тариф за один час занятий на одного ребенка (налогом на добавленную стоимость не облагается), рублей
1	2	3	4
1	Занятия по изучению английского языка	5	107,0
2	Занятия по экологии	5	107,0
3	Занятия по краеведению	5	107,0
4	Занятия по робототехнике	5	107,0
5	Занятия по программе «Юный филолог»	5	107,0
6	Занятия прикладным творчеством (вышивание, вязание, изготовление игрушек, оригами, экопластика, пластилинография, батик)	5	107,0
7	Занятия в изостудии	5	107,0
8	Занятия по обучению игре в шахматы и шашки	5	107,0
9	Занятия в студии мультипликации	5	107,0
10	Занятия по вокалу	5	90,0
11	Занятия в театральной студии	5	107,0
12	Занятия по изучению фольклора	5	90,0
13	Занятия по обучению танцам	5	90,0
14	Занятия по обучению игре на музыкальных инструментах	1	390,0
15	Занятия по обучению компьютерной грамотности	5	107,0
		1	468,0
16	Занятия с педагогом-психологом	5	90,0
		1	390,0
17	Занятия с логопедом	5	90,0
		1	390,0
18	Занятия «Песочная терапия»	5	90,0
19	Занятия по методике М. Монтессори	5	107,0
		1	468,0
20	Занятия в группе оздоровительной гимнастики	5	90,0
21	Занятия в группах аэробики, ритмики, фитнеса	5	90,0
22	Занятия в группе общефизической подготовки с элементами спортивных единоборств	5	90,0

1	2	3	4
23	Занятия по обучению игре с мячом	5	90,0
24	Присмотр и уход за детьми после 19.00 час. (не более 3-х часов)	5	107,0
25	Присмотр и уход за детьми по программе выходного дня (не более 3-х часов)	5	107,0
26	Занятия по программе «Школа раннего развития»	5	90,0
		1	400,0
27	Занятия по программе «Занимательная математика»	5	90,0
		1	400,0
28	Занятия по программе «Занимательная логика»	5	90,0
		1	400,0
29	Занятия по хореографии	5	113,0
30	Занятия по спортивной гимнастике	5	90,0
31	Занятия по акробатике	5	90,0
32	Занятия по программе «Песочная терапия»	1	400,0
33	Занятия по программе «Школа молодого родителя»	5	90,0
		1	400,0
34	Занятия для родителей по аэробике, хореографии, фитнесу	5	90,0
35	Занятия для родителей по прикладному творчеству (скрапбукинг, декупаж, топиарий)	5	90,0

Данные тарифы вступают в действие с 01.09.2017 и действуют до 31.08.2019.

Постановление мэрии города Новосибирска вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования. В настоящее время документ не опубликован.

Постановление мэрии города Новосибирска от 30.06.2017 № 3060 «О Порядке предоставления субсидий в сфере поддержки общественных инициатив некоммерческим организациям»

Указанным правовым актом мэрии города Новосибирска утвержден Порядок предоставления субсидий в сфере поддержки общественных инициатив некоммерческим организациям.

Порядок определяет цели предоставления субсидий в сфере поддержки общественных инициатив некоммерческим организациям (далее – субсидии), категории и критерии отбора некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями и ответственности за их нарушение.

Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг, связанных с реализацией и развитием общественной инициативы, повышением активности населения в решении вопросов местного значения города Новосибирска.

Субсидии предоставляются следующей категории некоммерческих организаций:

зарегистрированных на территории города Новосибирска;

не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, государственными корпорациями, государственными компаниями, политическими партиями;

не осуществляющих приносящую доход деятельность.

Критерием отбора некоммерческих организаций, имеющих право на предоставление субсидии, является наличие социальной значимости мероприятий, предлагаемых к выполнению и указанных в заявлении о предоставлении субсидии.

Некоммерческие организации, имеющие право на предоставление субсидии,

должны соответствовать следующим требованиям:

соответствие видов деятельности некоммерческой организации, предусмотренных в ее учредительных документах, целевому назначению субсидии;

отсутствие у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у некоммерческой организации просроченной задолженности по возврату в бюджет города Новосибирска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города;

некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

некоммерческая организация не должна получать средства из бюджета города и иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Новосибирска на цели предоставления субсидий;

отсутствие фактов несоблюдения некоммерческой организацией ранее в качестве получателя субсидий целей и условий их предоставления.

Предоставление субсидий осуществляется от имени мэрии города Новосибирска главным распорядителем бюджетных средств – управлением общественных связей мэрии города Новосибирска (далее - управление) за счет средств бюджета города.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий и доведенных до управления как получателя бюджетных средств.

Для получения субсидии некоммерческая организация, претендующая на получение субсидии, представляет в управление заявление с указанием целей и задач, содержания выполненных (предлагаемых к выполнению) мероприятий, сроков их выполнения, календарного плана выполнения работ (оказания услуг), результатов, объемов финансирования, графика финансирования, наличия собственного вклада в выполнение мероприятия в виде денежных средств, имущества, выполнения работ, оказания услуг, а также счета, открытого заявителем в учреждении Центрального Банка Российской Федерации или кредитной организации, на который подлежит перечислению субсидия.

К заявлению прилагаются следующие документы:

документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя;

копии учредительных документов заявителя;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до дня направления заявления (допускается предоставление выписки, заверенной усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью Федеральной налоговой службы России с сайта <https://service.nalog.ru/vur> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

справки об отсутствии на дату подачи заявления задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам перед бюджетами разных уровней, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации и Фондом обязательного медицинского страхования Российской Федерации, за исключением отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию, недоимки по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации (допускается предоставление справки, заверенной усиленной квалифицированной

электронной цифровой подписью организации заявителя, полученной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

документ, содержащий сведения о банковских реквизитах заявителя;

решение руководящего органа заявителя об организации и проведении мероприятий;

смета расходов, подтверждающая осуществленные (планируемые) затраты на выполнение мероприятий, указанных в заявлении;

согласие на осуществление управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Заявитель вправе представить дополнительные документы, которые, по его мнению, имеют значение для принятия решения о предоставлении субсидии.

Условиями предоставления субсидий являются:

соответствие получателя субсидии категориям;

прохождение по критерию отбора;

соответствие требованиям;

соответствие использования субсидии ее целевому назначению;

достоверность представленной получателем субсидии информации;

согласие получателя субсидии на осуществление управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

реализация социально значимых мероприятий в течение текущего финансового года;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат).

Управление:

регистрирует заявление и документы, в течение одного дня со дня их поступления;

направляет заявление и документы, в течение трех дней со дня их регистрации в комиссию по предоставлению субсидий в сфере поддержки общественных инициатив некоммерческим организациям (далее – комиссия).

Комиссия:

рассматривает заявление и документы, в течение 10 дней со дня их поступления в комиссию;

направляет в управление протокол заседания комиссии, в котором указываются предложения о предоставлении субсидии и ее размере, либо об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, в течение трех дней со дня рассмотрения заявления и документов.

При этом социальная значимость мероприятий, предлагаемых к выполнению, оценивается по пятибалльной шкале. Итоговое значение баллов определяется как сумма значений баллов, выставленных каждым членом комиссии.

На основании итоговых значений баллов комиссией формируется рейтинг некоммерческих организаций.

Некоммерческой организации, социальная значимость мероприятий которой оценена на наибольшее количество баллов, присваивается первый номер. Далее номера в рейтинге присваиваются в зависимости от набранных баллов. При равенстве баллов некоммерческой организации, заявление которой подано раньше, присваивается меньший номер в рейтинге.

Субсидия предоставляется некоммерческим организациям, занимающим наибольшие номера в рейтинге, на предоставление субсидий которым достаточно бюджетных ассигнований.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоответствие целей, указанных в заявлении, целям предоставления субсидии;
несоблюдение условий предоставления субсидии;
несоответствие представленных заявителем документов требованиям, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
отсутствие бюджетных ассигнований.

Управление:

принимает решение о предоставлении субсидии и ее размере, либо об отказе в предоставлении субсидии в течение пяти дней со дня поступления протокола заседания комиссии;

направляет заявителю уведомление о предоставлении субсидии либо уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием основания (оснований) отказа в течение трех дней со дня принятия соответствующего решения;

в случае принятия решения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии договор о предоставлении субсидии в течение 20 дней со дня принятия соответствующего решения.

Размер субсидии определяется в объеме понесенных (планируемых) расходов по каждому из выполненных (предлагаемых к выполнению) мероприятий, направленных на достижение целей предоставления субсидии на основании представленной и обоснованной сметы расходов.

Договор заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска, и должен предусматривать.

Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется не позднее 60 дней со дня регистрации заявления и документов, на счет, указанный в заявлении.

За счет предоставленной субсидии получатель субсидий не вправе осуществлять следующие расходы:

направленные на осуществление деятельности, не связанной с реализацией мероприятия, для финансового обеспечения (возмещения) затрат, на выполнение которого предоставляется субсидия;

административно-управленческие расходы;

внесение арендной платы за пользование муниципальными помещениями;

на поддержку политических партий и избирательных кампаний;

на проведение собраний, митингов, демонстраций, шествий, пикетирований;

на оказание финансовой помощи религиозным организациям, благотворительным фондам и общественным организациям, работающим при религиозных организациях, кроме случаев, указанных в пункте 3 статьи 4 Федерального закона от 26.09.97 № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях»;

на приобретение алкогольной, табачной, а также запрещенной законом продукции;

на уплату штрафов.

Управление осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в форме проверок.

Получатель субсидии представляет в управление отчетные документы в порядке, предусмотренном договором.

Постановление мэрии города Новосибирска вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования. В настоящее время документ не опубликован.

Постановление мэрии города Новосибирска от 30.06.2017 № 3062 «Об установлении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением города Новосибирска «Спортивно-оздоровительный комплекс «Темп»

Указанным правовым актом мэрии города Новосибирска муниципальному бюджетному учреждению города Новосибирска «Спортивно-оздоровительный комплекс «Темп» установлены следующие тарифы на платные услуги:

№ п/п	Наименование услуги	Тариф за 1 час (НДС не облагается), рублей
1	2	3
1	Организация групповых занятий в игровом зале	1000,0
2	Организация групповых занятий в фитнес зале	500,0
3	Занятия в тренажерном зале одного человека:	
3.1	Разовое занятие	70,0
3.2	Абонемент на 4 занятия	240,0
3.3	Абонемент на 8 занятий	480,0
3.4	Абонемент на 12 занятий	720,0
3.5	Абонемент на 16 занятий	960,0
3.6	Абонемент на 30 занятий	1800,0

Данные тарифы вступают в действие на следующий день после опубликования постановления и действуют до 01.07.2019.

Постановление мэрии города Новосибирска вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования. В настоящее время документ не опубликован.

Постановление мэрии города Новосибирска от 30.06.2017 № 3073 «Об установлении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением города Новосибирска «Кадетская школа-интернат «Сибирский Кадетский Корпус»

Указанным правовым актом мэрии города Новосибирска муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению города Новосибирска «Кадетская школа-интернат «Сибирский Кадетский Корпус» установлены следующие тарифы на путевки в детский туристический лагерь «Горный Егерь»:

1. На путевку, включающую полный комплекс услуг (в том числе трансфер, питание, педагогическую программу), – в размере 990,0 рубля на одного человека за один день пребывания (налогом на добавленную стоимость не облагается).

2. На путевку для приезжающих в лагерь со своей программой, без трансфера, с организацией питания – в размере 585,0 рубля на одного человека за один день пребывания (налогом на добавленную стоимость не облагается).

3. На путевку для приезжающих в лагерь со своей программой, без трансфера и без организации питания – в размере 250,0 рубля на одного человека за один день пребывания (налогом на добавленную стоимость не облагается).

Данные тарифы, вступают в действие на следующий день после опубликования постановления и действуют до 31.08.2017.

Постановление мэрии города Новосибирска вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования. В настоящее время документ не опубликован.

Постановление мэрии города Новосибирска от 30.06.2017 № 3074 «Об установлении тарифов на платные образовательные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования города Новосибирска «Детская школа искусств № 14»

Указанным правовым актом мэрии города Новосибирска муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования города Новосибирска «Детская школа искусств № 14» установлены следующие тарифы на платные образовательные услуги:

№ п/п	Наименование услуги	Количество человек в группе	Тариф за один час занятий на одного человека (налогом на добавленную стоимость не облагается), рублей
1	2	3	4
1	Занятия по программе «Раннее эстетическое развитие» для детей 5 лет		
1.1	С преподавателем	10	62,0
1.2	С преподавателем и концертмейстером	10	112,0
2	Занятия по программе «Подготовка детей к обучению в ДШИ» для детей 6 лет		
2.1	С преподавателем	10	62,0
2.2	С преподавателем и концертмейстером	10	112,0
3	Занятия по программам «Сольное пение», «Основы инструментального исполнительства», «Инструментальное музицирование», «Основы академического вокала», «Основы эстрадного вокала», «Основы академического пения», «Основы эстрадного пения»		
3.1	С преподавателем	1	500,0
3.2	С преподавателем и концертмейстером	1	875,0

Данные тарифы вступают в действие на следующий день после опубликования постановления и действуют до 31.08.2019.

Постановление мэрии города Новосибирска вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования. В настоящее время документ не опубликован.

Постановление мэрии города Новосибирска от 30.06.2017 № 3076 «Об установлении тарифа на платную образовательную услугу, оказываемую муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением города Новосибирска «Средняя общеобразовательная школа № 168 с углубленным изучением предметов художественно-эстетического цикла»

Указанным правовым актом мэрии города Новосибирска муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению города Новосибирска «Средняя общеобразовательная школа № 168 с углубленным изучением предметов художественно-эстетического цикла» установлен тариф на платную образовательную услугу по адаптации и подготовке детей дошкольного возраста к обучению в школе в группе (расчетная наполняемость группы - 20 человек) в размере 39,0 рубля за один час занятий на одного ребенка (налогом на добавленную стоимость не облагается).

Данный тариф вступает в действие на следующий день после опубликования постановления и действует до 31.08.2019.

Постановление мэрии города Новосибирска вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования. В настоящее время документ не опубликован.

Постановление мэрии города Новосибирска от 30.06.2017 № 3038 «О структуре департамента промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска»

Указанным правовым актом мэрии города Новосибирска утверждена следующая структура департамента промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска:

СТРУКТУРА

департамента промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска



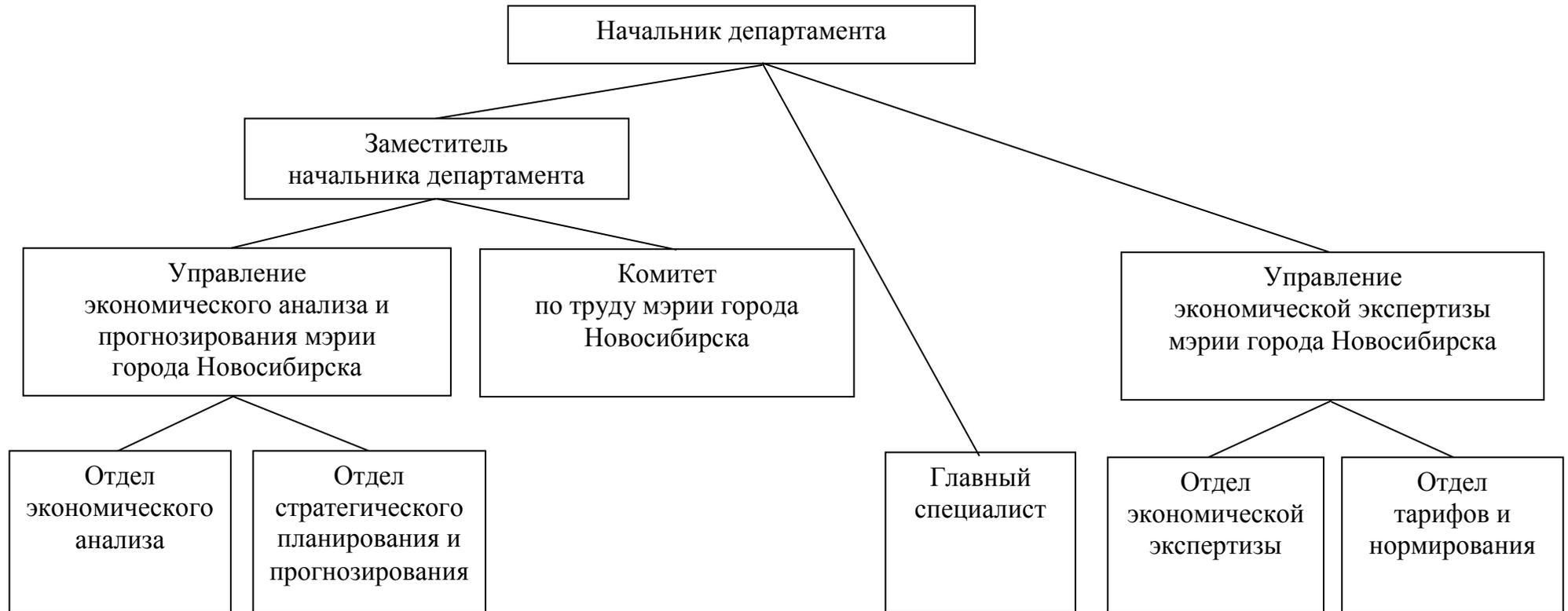
Постановление мэрии города Новосибирска вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования. В настоящее время документ не опубликован.

Постановление мэрии города Новосибирска от 30.06.2017 № 3040 «О структуре департамента экономики и стратегического планирования мэрии города Новосибирска»

Указанным правовым актом мэрии города Новосибирска утверждена следующая структура департамента экономики и стратегического планирования мэрии города Новосибирска:

СТРУКТУРА

департамента экономики и стратегического планирования мэрии города Новосибирска



Постановление мэрии города Новосибирска вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования. В настоящее время документ не опубликован.

Информация подготовлена отделом оценки регулирующего воздействия и систематизации правовых актов управления судебной защиты и организации правового взаимодействия мэрии города Новосибирска 03.07.2017.